

会員の皆さま専用WEBページ

キャリアナース

ぜひ  
ご活用ください



## 『研修受講履歴』 2018年6月より 提供スタート

2016年10月より運用開始となりました会員情報管理体制「ナースシップ」に、あらたに「研修受講履歴管理機能」が追加されました。

これにより、2018年6月から会員専用WEBサイト「キャリアナース」で研修受講履歴を確認できるようになります。

### ◆ 研修受講履歴管理の内容 ◆

#### ① 看護協会主催の研修受講履歴を確認できる

- ・ 2018年度以降の研修受講履歴が自動登録・管理されます。

#### ② 看護協会以外の研修受講や学会発表、論文執筆を自身で入力できる

- ・ 受講履歴として登録・管理されます。

#### ③ 看護協会主催の研修を検索できる

- ・ 各都道府県看護協会と日本看護協会が主催する研修を、都道府県・開催時期・キーワードなどで検索することができ、開催協会のホームページが閲覧可能です。

#### ④ 研修受講後に「研修受講履歴一覧」が印刷できる

- ・ 自身で入力した内容も含めて「研修履歴一覧」が印刷できます。
- ・ 看護協会主催の研修を受講した場合は「研修受講履歴証明書」が印刷できます。

## ◆ 研修受講履歴を登録するために県看護協会の取り組み ◆

### ① 研修情報を登録

- ・平成30年度教育計画に基づき、研修情報をナースシップに登録します。(5月末)
- ・「後日案内」としている研修については随時追加登録します。

### ② 研修修了者を確定

- ・受付時には本人の署名で出席を確認し、研修会の終了時には「会員証」をカードリーダーでスキャンして、修了者を確定します。
- ・会員証が手元にない場合は、再度、署名していただきます。

### ③ 修了者情報を登録

- ・確定した修了者をナースシップに登録します。(研修受講後1~2ヶ月)
- ・この時点で、キャリアースから受講履歴を確認することができます。

## ◆ 会員の皆さまへ ◆

### ① 受講申込み時に入会手続きが完了(会費納入まで)しており、ナースシップで確認できた場合に「会員」となります。早めの手続きをお願いします！

- ・会費の払込みが完了してからナースシップにアップロードされるには、1~3週間程度かかります。ナースシップで確認できない場合は「非会員」となります。
- ・会員証が手元に届くには、入金が確認されてからさらに1ヶ月余り先になります。

### ② 研修受講時には、必ず、「会員証」を持参してください。

- ・研修受講履歴を確定するために、研修終了時に「会員証」をスキャンしていただきます。
- ・紛失した場合は「再発行申請」をしてください。



### ③ 会員専用 WEB ページ「キャリアース」でマイページ登録を！

- ・キャリアースには「受講履歴管理」の他に、「会員基本情報の変更」・「会費納入情報」や「電子会員証」の表示などのサービスがあり、会員証を紛失した場合の「再発行申請」も行なえます。
- ・キャリアースは、滋賀県看護協会・日本看護協会のホームページのバナーから入ることができます。(スマートフォンで操作可能)

