

研修申込サイト 利用者操作画面

施設代表者向け操作マニュアル

0.4版

公益社団法人 滋賀県看護協会

【施設申込をしていただく前に】

※施設内の研修受講予定者に研修申込サイトへの個人登録を促してください。

この研修システムは、週に一度（概ね月曜日）会員情報システム「ナースシップ」のデータを反映しています。

研修申込サイトの個人登録が未登録の場合であっても、滋賀県看護協会員の手続きがお済みの方については、施設代表者が施設申込を行う際の検索内に氏名が表示されます。

（登録ができていないかご不明な場合は、必ずマイアカウントから確認していただくことをお勧めします）

研修申込サイトへの個人登録が未登録の場合は、個人での支払いが行えない、受講に進めない、課題やアンケートの提出ができない等、先に進むことができませんので速やかにご登録をお願いします。

※看護協会非会員の方は、研修申込サイト個人登録時に所属施設名に貴施設を選択していただいた場合に、施設代表者アカウントより施設申し込みが可能です。

※看護協会へ入会希望の方は、お早めに入会手続きをお願いします。

受講料は、研修の申し込み期間での「会員状況」で会員価格、非会員価格を確定しています。

会員価格で受講できる要件は、会員情報システム「ナースシップ」にて、当年度に「入会中」か、新規会員の方は、「入会手続き中」であることが必要です。

新規会員の方が研修申し込み期間に「入会手続き中」となるには、入会申込書を1か月前までに郵送していただきますようお願いいたします。

また、入会中ではあるが、当年度12月末日時点で協会費の納入が確認できない場合には、後日受講料の非会員価格との差額を請求させていただきます。

※入会中のはずなのに、研修を申し込むと非会員価格で表示される時は。

研修申込サイトに「会員」と「非会員」で重複している場合が考えられます。受講者を検索する際、会員状況にチェックを入れずに検索してください。登録が重複している場合は、p.25の操作を受講者に促してください。うまくいかない場合は、看護協会へお知らせください。

版数	変更日	変更内容
0.1	2021/03/22	初版
0.2	2022/02/28	システム改良による一部修正
0.3	2022/04/04	メールアドレス変更方法について修正
0.4	2023/10/12	最新版UI画面キャプチャの変更

新規登録から研修終了までの流れ

手順1

施設代表者アカウントログイン p.4

手順2

申込み研修の検索 p.6

手順3

研修の申込み p.7

手順4

研修の採否確認 p.11

手順5

受講料納入 p.13

領収書ダウンロードの方法 p.19

請求書ダウンロードの方法 p.20

施設管理 p.21

メンバーの新規登録促しのお願い p.23

施設に同じ人のアカウントが2つある場合 p.24

メンバーが行うアカウント統合方法 p.25

マイアカウント p.27

メールアドレス・パスワード変更 p.28

申込みキャンセル p.33

問い合わせ先

公益社団法人 滋賀県看護協会

☎ : 077-564-6468 Email : r-kyoiku@shiga-kango.jp

1.施設代表者ログイン

①研修申込サイトにアクセスする

②「ログイン」ボタンをクリックする

研修サイトにアクセス後、研修一覧が表示されますので、右上にある「ログイン」ボタンをクリックしてください。



③ログインID（メールアドレス）とパスワードを入力する

ログイン／新規登録ページが表示されますので、
現在ご使用の**メールアドレス**と**パスワード**をご入力ください。



1.施設代表者ログイン

《スマホトップページ》


〇〇県看護協会

ホーム > 研修を探す

研修を探す




受験資格の確認_2023

全1回

受付中

開催日	2023年01月01日 -
申込開始日	2023年1月1日
申込締切日	2023年12月31日
研修の形式	オンデマンド
研修番号	-
研修年度	-
カテゴリー	-

〇〇県実習指導者講習会（特定分野）

全4回

受付中

開催日	2023年07月26日 -
申込開始日	2023年7月26日
申込締切日	2024年7月1日
研修の形式	会場 ライブ配信 オンデマンド
研修番号	19
研修年度	2023
カテゴリー	キャリアに応じた研修

石原テスト


研修を探す


メニュー

《スマホログイン画面》


〇〇県看護協会


新規登録

その他


ヘルプ


マニュアル

ログイン



The Education Company

〇〇県看護協会

ログインID（メールアドレス）

パスワード

利用規約に同意したものとみなします

ログイン

パスワードを忘れた方

2. 申込む研修の検索

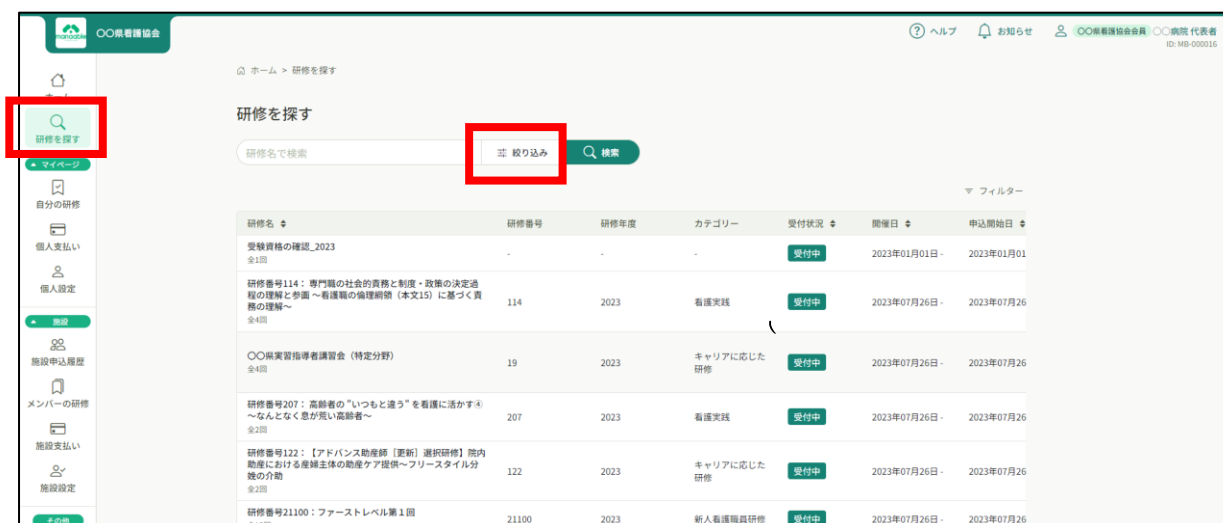
① 研修一覧から受講したい研修を探す

サイドメニューの「研修を探す」を選択してください。



下記のような研修一覧画面が表示されますので、研修名をクリックしてください。
ページ上部の検索機能によって受けたい研修を検索することも可能です。

※受付状況が「受付中」の研修は、申込可能です。
申込みが開始していない研修は、「受付準備中」という表記になります。



3. 研修の申込み

① 該当の研修の「施設で申し込む場合はこちら」をクリックする

ホーム

研修を探す

マイページ

自分の研修

個人支払い

個人設定

施設申込み履歴

メンバーの研修

施設支払い

施設設定

お知らせ

ヘルプ

〇〇県看護協会

ヘルプ

お知らせ

〇〇県看護協会会員

〇〇病院 代表者

ID: MB-000016

ホーム > 研修を探す > 研修詳細

受付中

開催中

研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と参画～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～
※ 録画 ライブ配信 オンラインマンダト
2023年7月26日 00時00分 - 全4回

研修詳細

研修番号
114

研修年度
2023

カテゴリー
看護実践

講師名
山田太郎

研修の主な内容
< 1. 制度・政策に関わることの意義 >
1. 倫理綱領の理解
2. 人々のニーズに沿った社会資源創出の重要性
【到達目標】
専門職として、質の高い看護の提供を通して社会貢献する使命を担っていることを理解する

★-----★
< 2. 制度・政策決定過程と看護職の関わり >
1. 制度政策の決定過程の理解
2. 看護職の関わり
【到達目標】
専門職として社会の変化と人々のニーズに沿った制度・政策を目指し活動することについて理解する

★-----★
< 3. 看護職と制度・政策 >
1. 看護を支える制度・政策
【到達目標】
看護職と制度・政策の繋がりについて理解する

支払い詳細

〇〇病院 代表者 4,400 円
(会員登録料) 4,400円 × 1人 = 4,400円 (税込)
合計 4,400 円 (税込)

レッスン概要 (全4回)

● 受講予定 録画
1. 制度・政策に関わることの意義
2023年07月26日 00時00分 - 2025年07月01日 00時00分
※ 渋谷インフォスター

受講する

研修を申し込む

施設で申し込む場合はこちら

会員登録料
4,400円 (税込)
非会員登録料
8,800円 (税込)
*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間
2023年07月26日 00時00分 - 2024年07月01日 00時00分

キャンセル期日
2023年12月31日 00時00分

定員
100名

「施設申込」ボタンは施設代表者アカウントのみ表示されます

©2021 ITRA Co.,Ltd.

p7

3. 研修の申込み

②施設名を確認する

ご自身の施設が表示されますので、間違いがないか確認してください。
施設を確認後、参加メンバーを選択していきます。

研修を申し込む

受付中

研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と参画～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～

会場：ライブ配信 オンデマンド

2023年7月26日 00時00分～

全4回

申込者 施設

個人として申し込む

施設として申し込む

マナブル大学病院

会員受講料：4,400円（税込）
非会員受講料：8,800円（税込）

*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

参加メンバー情報

メンバー追加

申込内容の確認

研修詳細にもどる

個人情報保護方針 サービス利用規約 特定商取引法に基づく表記

©manaable Co., Ltd.

③参加メンバーを選択する

参加申請スタッフは、「名前」にて検索が可能です。全該当者の「追加」をクリック後、間違いがなければ「確定」ボタンをクリックしてください。

参加するメンバーを選択

メンバー名で検索してください

〇〇看護協会会員 笠貫 華子	申込済
〇〇看護協会会員 真鍋 ブル	申込済
〇〇看護協会会員 マナブル大学病院 代表者	追加
〇〇看護協会会員 看護 花子	申込済
〇〇看護協会会員 医療 安子	申込済
〇〇看護協会会員 那須須 愛子	追加
〇〇看護協会会員 検証 富樫1	追加
〇〇看護協会会員 〇〇病院 代表者	追加
〇〇看護協会会員 北参 遼子	申込済
〇〇看護協会会員 新人 イチコ	追加

キャンセル 確定



スタッフのアカウントが2つ存在する場合は、アカウントの統合ができていないため、アカウント統合後にお申込みをお願いします。アカウントの結合方法については25ページを参照してください。



施設代表者アカウントは含めずに、受講予定の方のみ追加をお願いします。

※代表者アカウントの持ち主も申込みたい場合は、ご自身の個人アカウントを選択ください。

3. 研修の申込み

④ 優先順位と支払い方法を設定する

優先順位と支払い方法を設定します。

※このステップの後に、優先順位と支払い方法は変更できませんのでご注意ください。
(申込期間中であれば、看護協会にご連絡いただければ対応いたします)

参加メンバー情報 **必須** メンバー追加

支払い方法と優先順位を選択してください

先着 研修 の場合、一番上から優先的に承認します。 選考 研修 の場合、優先順位をもとに 選考 します。必要に応じて入れ替えてください。
優先順位、及び支払い方法は後から変更できません。

☒ 一括で施設支払い ☐ 一括で個人支払い ☐ 個別に支払方法選択

17	〇〇県看護協会会員 新人 イチコ	施設支払い	削除
18	〇〇県看護協会会員 マナ ブルオ	施設支払い	削除

にカーソルを合わせると、矢印が手になります。そのタイミングで、クリック&ドラックをすると申込の優先順位を設定できます。上から順に優先順位が送信されます。

申込内容の確認 >

研修詳細にもどる

申込をキャンセルしたい受講者は、「削除」ボタンで削除してください。

Q.1

職種 **任意**

☐ 看護師
☐ 助産師
☐ 保健師
☐ その他

研修申込に必要な、経験年数等の詳細情報を入力してください。

☒ 利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

☒ 研修内容の秘密保持

使用される資料の持ち出し、SNS上での情報拡散を行わないことをお約束いただける方のみ、お申し込みをいただいております。
また、当研修の内容を外部に漏洩することのないようお願いいたします。

申込内容の確認 >

3. 研修の申込み

⑤ 申込情報を確認する

施設の詳細と研修情報、ご入力いただいた受講申込者の情報が表示されます。
確認後、「研修を申し込む」ボタンをクリックしてください。

※詳細情報入力欄が表示される研修もありますので、該当者の情報をご入力ください。

○○県看護協会

ヘルプ お知らせ ユーザー情報 ○○県看護協会会員 ○○病院 代表者 ID: MB-000016

ホーム 研修を探す 研修詳細 研修を申し込む

メンバーごとの詳細情報入力

受付中 開催中

研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と参画～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～

会場 ライフ配信 オンデマンド

2023年7月26日 00時00分 - 全4回

申込者

施設 マナブル大学病院

1 ○○県看護協会会員 新人 イチコ

支払い方法 チーム支払い

合計 4,400 円 (税込)

合計 8,800 円 (税込)

施設支払い

会員登録料 4,400円 (税込)

新人 イチコ 4,400 円 (税込)

マナ ブルコ 4,400 円 (税込)

小計 8,800 円 (税込)

研修を申し込む

会員登録料 4,400円 (税込)

非会員登録料 8,800円 (税込)

*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間 2023年07月26日 00時00分 - 2024年07月01日 00時00分

キャンセル期日 2023年12月31日

本人確認をしたい場合、
矢印をクリックすると、右図のように、
性別・生年月日・電話番号をご確認ください。

氏名 (姓) マナ
氏名 (名) ブルコ
氏名 (セイ) マナベ
氏名 (メイ) ブルコ
登録用メールアドレス y_uchima@manaable.com
性別 男性
生年月日 2023-02-13
電話番号 (※必須) 0000000

申込み完了ページに遷移すると、申込み完了です。▼

○○県看護協会

ヘルプ お知らせ ユーザー情報 ○○県看護協会会員 ○○病院 代表者 ID: MB-000016

ホーム 研修を探す 研修詳細 申込完了

申込完了

申し込みが完了しました

参加可否の確認をさせていただきます。
応募が受理された場合には、お支払方法のご案内メール通知が届きますので、しばらくお待ちください。

研修詳細へ

会員登録料 4,400円 (税込)

非会員登録料 8,800円 (税込)

*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間 2023年07月26日 00時00分 - 2024年07月01日 00時00分

キャンセル期日 2023年12月31日 00時00分

定義



先着受付の場合、そのままお支払い画面に遷移されます。

4. 研修の採否確認・お支払い

① 申込結果の確認を行う

サイドメニューから「施設申込履歴」を選択します。
受講者ごとの申込結果・支払状況の一覧が表示されます。
行をクリックすると、詳細情報を確認することができます。

※受講申込者の中で、一部の受講者のみ参加不可となる場合もございます。

施設申込履歴

研修名でさがす 絞り込み 検索

マナブ大学病院 ▼ すべて 申込結果待ち 支払い未完了 キャンセル済

申込ID	研修名	利用者ID	利用者名	研修の開催状況	開催日	申込結果	支払状況
32	【施設代表者説明会用】新人研修	MB-000005	看護花子	開催中	2023年07月26日	承認	支払済
33	【施設代表者説明会用】新人研修	MB-000018	マナブルオ	開催中	2023年07月26日	承認	支払済
34	【施設代表者説明会用】新人研修	MB-000018	マナブルオ	開催中	2023年07月26日	承認	支払済
35	【施設代表者説明会用】新人研修	MB-000017	新人イチコ	開催中	2023年07月26日	承認	支払済
36	【施設代表者説明会用】新人研修	MB-000006					
37	【施設代表者説明会用】新人研修・コピー	MB-000018					
38	【施設代表者説明会用】新人研修・コピー	MB-000005					
39	【施設代表者説明会用】新人研修・コピー	MB-000017	新人イチコ	開催中	2023年07月26日	承認	支払済
53	研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と歩み～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～	MB-000017	新人イチコ	開催中	2023年07月26日	承認待ち	-
54	研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と歩み～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～	MB-000018	マナブルオ	開催中	2023年07月26日	承認待ち	-

管理者が承認・非承認を行うことで、承認結果表示が変化します。

申込結果 支払状況

非承認 -

承認 未払い

非承認の場合、詳細ページで非承認理由を確認することができます。

研修の詳細

研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と歩み～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～

2023年7月26日 00時00分 - 全4回

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 キャンセル済

氏名	申込状況	支払方法	支払状況	支払日	申込管理
新人イチコ	非承認	現金	-	-	...
マナブルオ	承認	現金	未払い	-	...

2件中1,2 件を表示 10件 ▼

新人イチコさんの申し込みは承認されませんでした。

申込者多数のため 定員をオーバーしたため、今回の研修にお申込みください。

閉じる

4. 研修の採否確認・お支払い

②支払い処理

受講が確定し、施設払いを設定している場合は、研修詳細ページに「お支払い」ボタンが表示されますので、支払いの処理を進めてください。

支払いページは、サイドメニューにある「施設申込履歴」or「施設支払い」よりご確認ください。

※ここからのお支払い方法は施設支払いを選択した方の手順です。

支払方法選択画面で「個人支払」を選択した場合は、
個人アカウントでお支払いをお願いします。

※支払いの必要のない研修につきましては省略してください。

※「入会手続き中」の方は、12月末までに会員情報管理システム「ナースシップ」にて
協会費の納入が確認できない場合には、後日非会員価格との差額を請求させていただきます。

施設申込履歴

施設支払い

研修の詳細

研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と参画～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～

会場 ライフパルク オンライン

2023年7月26日 00時00分～

全4回

お支払い

申込受付期間
2023年07月26日 00時00分～2024年07月01日 00時00分

キャンセル期日
2023年12月31日
00時00分

合計 13,200 円 (税込)

お支払い

ご利用内容

取引詳細

合計 13,200

お支払い手続き

お支払い方法を選択してください

お支払い方法を選択してください

クレジットカード

コンビニ

銀行振込 (バーチャル口座)

5. 受講料納入

コンビニ払いの場合

プルダウンにて「コンビニ」を選択してください。
使用予定のコンビニと個人情報の入力画面が表示されます。

受講者の氏名、電話番号、メールアドレス（任意）をご入力の上、
完了したら「次へ」をクリックしてください。

※メールアドレスの入力は（任意）ですが、
コンビニでの【支払い番号】の控えを、メールで送信することができます。
メールアドレスのご入力をお勧めします。

The screenshot shows a web interface for payment. At the top, under 'ご利用内容' (Usage Content), there is a button '取引詳細' (Transaction Details) and a box showing '合計 ¥3,000' (Total ¥3,000). Below this, under 'お支払い手続き' (Payment Process), there is a dropdown menu for 'コンビニ' (Convenience Store). Below the dropdown, there are several input fields: 'ご利用するコンビニ' (Convenience store to use) with a '必須' (Required) label and a '選択してください' (Please select) dropdown; '氏名' (Name) with a '必須' label and the text '山田 太郎'; 'フリガナ' (Kana) with a '必須' label and the text 'ヤマダ タロウ'; '電話番号' (Phone number) with a '必須' label; 'メールアドレス' (Email address) with a '任意' (Optional) label; and 'メールアドレス (確認用)' (Email address for confirmation). At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '次へ' (Next), with the '次へ' button highlighted by a red rectangle.

次の確認画面のあと、コンビニでお支払いに必要な【支払い番号】等が
表示されます。

お手元に控えていただき、コンビニに行ってお支払いください。

※コンビニを確定後、他のコンビニへの変更はできません。

5. 受講料納入

コンビニ払いの場合

入力情報の確認画面が表示されます。
内容に間違いがないか確認をお願いします。

ご利用内容

取引詳細

合計
¥3,000

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ
ファミリーマート

氏名
日菜太郎

フリガナ
ニチャクタロウ

電話番号
0311111111

メールアドレス
info@manaable.com

再入力 確定

下記ページで確認できましたら、
「**サイトに戻る**」をクリックしてください。

※この画面で表示された【支払い番号】等は、必ずお手元に控え、コンビニに行ってお支払いください。

お支払い手続き

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。
お支払いの際、このページに記載された払込票番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

セブンイレブンでお支払いの場合

払込票番号
1613739328853

お支払期限
2021/03/01 23:59:59

サイトに戻る

5. 受講料納入

※使用可能なコンビニエンスストアは、ローソン・ミニストップ・ファミリーマート・セイコーマート・セブンイレブン（開始日未定）です。

《ローソン・ミニストップの場合》

ローソン/ミニストップでお支払いの場合

お客様番号
LW210501544646
確認番号
4350
お支払期限
2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- Loppiのあるローソン、またはミニストップ全店でお支払いいただけます。
- Loppiで申込券を発行してから30分以内にレジでお支払いください。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

「Loppi」を使ってのお支払い方法

1. トップページより「各種番号をお持ちの方」を選択してください。
2. お客様番号を入力し、「次へ」を選択してください。
3. 確認番号を入力し、「次へ」を選択してください。
4. 表示される内容を確認のうえ、「はい」を選択してください。
5. 印刷された申込券をレジに渡し、30分以内に現金でお支払いください。
6. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

[サイトに戻る](#)

《ファミリーマートの場合》

ファミリーマートでお支払いの場合

第1番号(企業コード)
12345
第2番号(注文番号)
FM3738444112
お支払期限
2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- Famuポートのあるファミリーマート全店でお支払いいただけます。Famuポート申込券を発行後、30分以内にレジでお支払いください。また、バーコードによるお支払いも可能です。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

「Famuポート」を使ってのお支払い方法

1. Famuポートのトップ画面から「代金支払い」を選択してください。
2. 「番号を入力する（お支払いは現金のみ）」を選択してください。
3. 第1番号（企業コード）を入力し、「OK」を選択してください。
4. 第2番号（注文番号）を入力し、「OK」を選択してください。
5. お支払い内容を確認の上、よろしければ「確認」ボタンを押してください。
6. 印刷された「Famuポート申込券」をお持ちの上、お支払い有効期限までにレジにてお支払いください。
7. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

バーコードを使ってのお支払い方法

1. 下記の「バーコード取得」ボタンを押してください。お支払い用バーコードが表示されます。
2. バーコードをコンビニのレジにて提示し、お支払いください。
3. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。
(バーコード取り扱い不可の場合はFamuポートでお支払いください)

[バーコード取得](#)

[サイトに戻る](#)

《セイコーマートの場合》

セイコーマートでお支払いの場合

受付番号
041824
確認番号
EC05059919
お支払期限
2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- セイコーマート全店でお支払いいただけます。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

お支払い方法

1. コンビニエンスストアのレジスタッフに、「インターネット支払い」とお伝えください。
2. スタッフがレジを操作後に、入力画面が表示されます。
3. 受付番号を入力し、「登録」を選択してください。
4. 確認番号を入力し、「登録」を選択してください。
5. お支払い内容が表示されますので、内容が正しいことをご確認のうえ、「OK」を選択してください。
6. 現金で商品代金をお支払いください。
7. 領収書(レシート形式)が発行されますので、必ずお受け取りください。

[サイトに戻る](#)

④ お支払い完了

振込期限までにお支払いをお願いします。

コンビニ支払いを選択しました。期限までに支払いを完了してください。



お手続きありがとうございます。

支払状況は「個人支払い」よりご確認ください。

研修受講は「自分の研修」より受講可能となります。

※代表者アカウントをお持ちの方は「施設支払い」よりご確認ください。

また、銀行・コンビニでの決済を選択された場合は、system@p01.mul-pay.com から決済に必要な情報が届きます。

※コンビニの場合はメールアドレスを入力した場合のみ

※銀行振込については、毎月第2土曜日午後10時～翌日曜午前6時に、GMO ペイメントゲートウェイ株式会社側でメンテナンスが入ります。

この間、振込は可能ですが、支払完了のステータスは、メンテナンスが完了後に順次反映されます。

5. 受講料納入

銀行振込の場合

プルダウンにて「**銀行振込（バーチャル口座）**」を選択してください。
銀行振込（バーチャル口座）による決済を実行しますと表示がでたら、
「**確定**」ボタンをクリックしてください。

ご利用内容

取引詳細

合計
¥3,000

お支払い手続き

銀行振込（バーチャル口座）

銀行振込（バーチャル口座）による決済を実行します。

戻る 確定

【注意】振込先情報のPC画面は一度限りの表示となります。
アカウントに登録されているメールアドレスに口座情報が送信されていることを確認した上で、
こちらの画面を閉じてください。

下記ページで確認できましたら、
「**サイトに戻る**」をクリックしてください。

お支払い手続き

銀行振込（バーチャル口座）のお支払い申し込みが完了しました。
振込期限までに以下の口座に振込みを行ってください。
振込みの際は、振込依頼人欄に振込コード+お客様の氏名を入力してください。

決済手段	銀行振込（バーチャル口座）
振込先銀行名	テスト銀行（9998）
振込先支店名	テスト支店（999）
振込先口座種別	普通預金
振込先口座番号	1034198
振込期限	2022/05/24
振込コード	7808514

サイトに戻る

★銀行振込（バーチャル口座）をご選択される方

銀行振込の場合、表示される口座情報はバーチャル口座のため、1度きりの口座情報です。
利用者や研修ごとに異なります。

5. 受講料納入

クレジットカードの場合

プルダウンにて「**クレジットカード**」を選択してください。
カード情報の入力画面が表示されます。

受講者のカード情報をご入力いただき、
完了したら「次へ」をクリックしてください。

ご利用内容

取引詳細

合計
¥3,000

お支払い手続き

クレジットカード

クレジットカード番号
半角数字、ハイフン(-)不要

有効期限（月） 有効期限（年）
月 年

セキュリティコード
カード裏面の数字下3桁 (AMEXは表面4桁)

支払方法
選択してください

戻る 次へ

※クレジットカードによっては、追加の認証が必要になる場合があります。
その場合は次の画面で追加認証ページに遷移します。

5. 受講料納入

クレジットカードの場合

入力情報の確認画面が表示されます。
内容に間違いがないか確認をお願いします。

ご利用内容

取引詳細

合計
¥3,000

お支払い手続き

クレジットカード

クレジットカード番号
411*****1111

有効期限（月 / 年）
06 / 2023

セキュリティコード

支払方法
一括払

再入力 確定

下記画面が表示されたら、お支払いが完了です。
「**サイトに戻る**」をクリックし、研修プラットフォーム画面にお戻りください。

お支払い手続き

お支払い手続きが完了しました。

決済手段	クレジットカード決済
支払方法	一括払
クレジットカード番号	411111*****1111

サイトに戻る

※エラーが続く場合、GMOペイメントゲートウェイ側の障害が起こっている場合があります。
少し時間を置いてから、再度お支払いをお試しください。

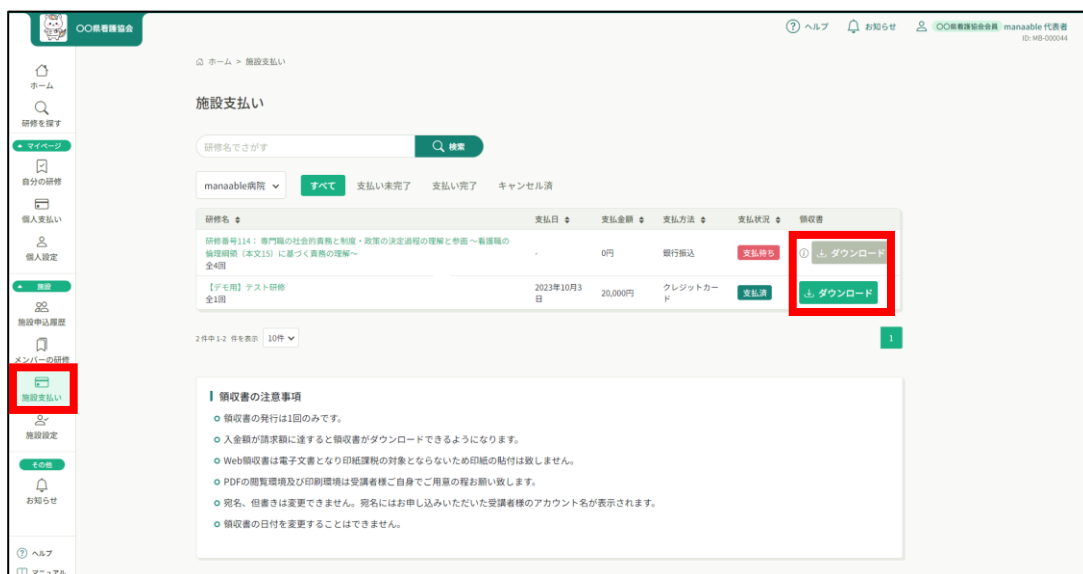
領収書ダウンロードの方法

① サイドメニューより「施設支払い」をクリック

代表者アカウントでは施設支払のみを行うため、「個人支払い」は空欄となります。

ダウンロードが完了して、画面を更新すると、ボタンの色がグレイアウトします。
これでダウンロード完了になります。

* ダウンロードされた領収証はご自身のPC内にある「ダウンロードフォルダ」に保存されます。
万一紛失してしまった場合、ご自身のPC内にある「ゴミ箱フォルダ」に移動されている可能性があります
ありますのでご確認ください



《注意点》

- ・ 領収証は**支払い完了後**、ダウンロード可能です。
- ・ **領収書の発行は1回のみ**になりますので、ダウンロードした領収証は大切に保管していただきますようお願いします。
- ・ ダウンロードは研修開始日以降に可能となります。
- ・ Web領収書は電子文書となり印紙課税の対象とならないため印紙の貼付は致しません。
- ・ PDFの閲覧環境及び印刷環境は会員様ご自身でご用意の程お願い致します。
- ・ 宛名、但書きは変更できません。
(宛名にはお申し込みいただいたアカウント名が表示されます。)
- ・ 領収書の日付を変更することはできません。

請求書ダウンロードの方法

① サイドメニューより「施設申込履歴」か「施設支払い」を開く

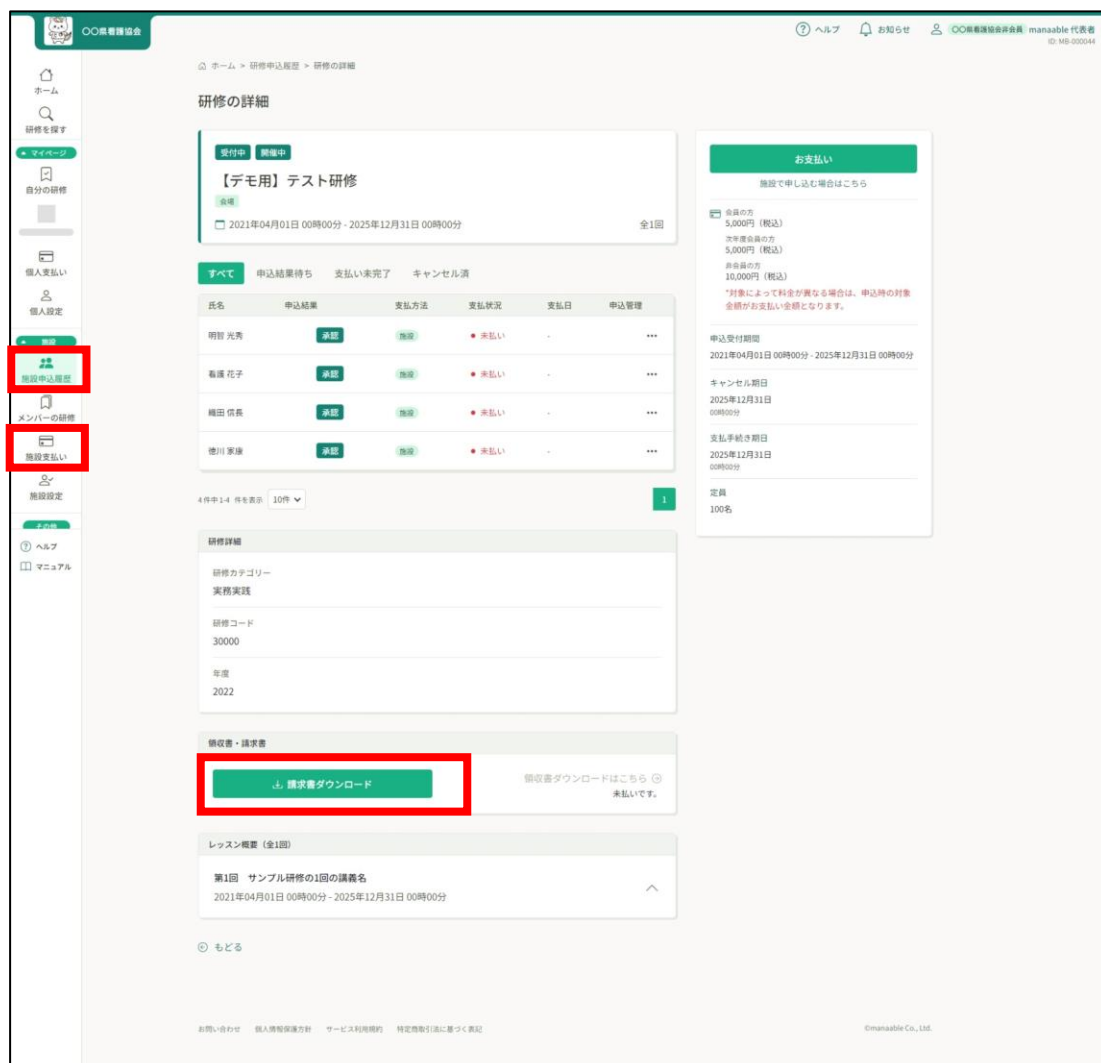
サイドメニュー内の「施設申込履歴」か「施設支払い」から該当研修を選択します。



② 該当研修をクリックして下スクロール

※「個人支払い」は代表者アカウント自身を申し込まない限り、基本的には空欄となります。

※ 選考受付の研修の場合、「承認」が下り次第、請求書をダウンロードすることができます。



施設管理

施設申込者を確認する場合

サイドメニューの「施設申込履歴」を選択すると、施設代表者アカウントで研修に申込済みの申込履歴一覧が表示されます。

施設申込履歴

研修名でさがす

manaable病院

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 キャンセル済

申込ID	研修名	受講者ID	受講者名	研修の開催状況	開催日	申込結果	支払状況
42	研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と参画～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～	MB-000004	堀田 信長	開催中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	承認	支払待ち
43	研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と参画～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～	MB-000006	明智 光秀	開催中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	承認	支払待ち
44	研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と参画～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～	MB-000003	徳川 家康	開催中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	承認	支払待ち
45	【デモ用】テスト研修	MB-000006	明智 光秀	開催中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	承認	未払い
46	【デモ用】テスト研修	MB-000009	看護 花子	開催中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	承認	未払い
47	【デモ用】テスト研修	MB-000004	堀田 信長	開催中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	承認	未払い
48	【デモ用】テスト研修	MB-000003	徳川 家康	開催中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	承認	未払い

施設受講者を確認する場合

サイドメニューの「メンバーの研修」を選択すると、研修を受講している受講者一覧が表示されます。

メンバーの研修

研修名でさがす

申込状況 受講ステータス

すべて 支払い未完了 支払い完了 キャンセル済

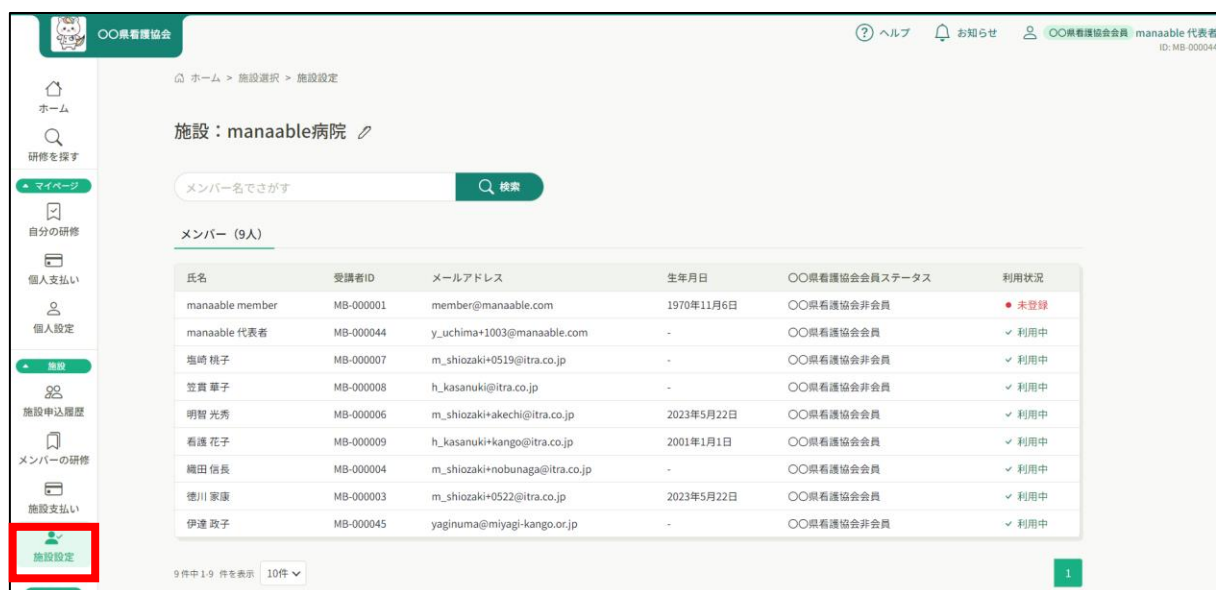
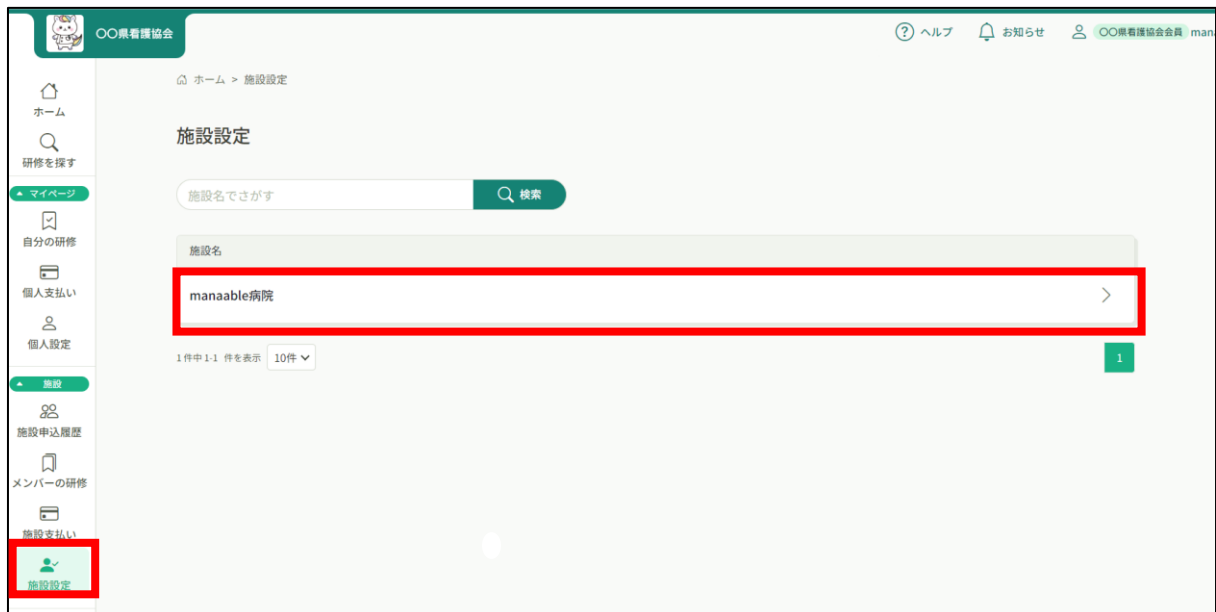
フィルター CSVダウンロード

申込ID	受講者ID	受講者名	研修名	申込日	申込タイプ	申込結果	支払日	支払状況
1	MB-000007	堀崎 桃子	〇〇県実習指導者講習会（特定分野）	2023年05月19日 21時23分	個人	承認	2023年09月27日	-
2	MB-000003	徳川 家康	〇〇県実習指導者講習会（特定分野）	2023年05月22日 17時37分	個人	承認	2023年09月27日	-
3	MB-000006	明智 光秀	〇〇県実習指導者講習会（特定分野）	2023年05月22日 17時41分	チーム	承認	2023年09月27日	-
4	MB-000008	笠置 華子	〇〇県実習指導者講習会（特定分野）	2023年07月25日 20時07分	個人	申込キャンセル	2023年09月27日	-
10	MB-000004	堀田 信長	〇〇県実習指導者講習会（特定分野）	2023年08月09日 15時35分	個人	非承認	2023年09月27日	-
5	MB-000009	看護 花子	研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と参画～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～	2023年07月26日 14時41分	個人	承認	2023年09月27日	-
6	MB-000006	明智 光秀	研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と参画～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～	2023年07月26日 15時52分	チーム	申込キャンセル	2023年09月27日	-

施設メンバーを確認する場合

①「施設設定」からメンバーの確認

該当施設をクリックすると、登録されているメンバーが表示されます。



メンバーの新規登録促しのお願い



研修サイトに未登録の方も施設代表者アカウントより申し込むことができますが、メンバーが受講するには登録が必要です。研修サイトへの新規登録案内をお願いいたします。

①「施設設定」からメンバーの確認

該当施設をクリックすると、登録されているメンバーが表示されます。

施設設定

施設名でさがす

施設名

manaable病院

1件中 1-1 件を表示 10件

②利用状況を確認

利用状況によっては「未登録」のメンバーがいますので、登録（新規登録）の案内をお願いします。

施設: manaable病院

メンバーでさがす

メンバー (9人)

氏名	受講者ID	メールアドレス	生年月日	〇〇県看護協会会員ステータス	利用状況
manaable member	MB-000001	member@manaable.com	1970年11月6日	〇〇県看護協会非会員	● 未登録
manaable 代表者	MB-000044	y_uchima+1003@manaable.com	-	〇〇県看護協会会員	● 利用中
塩崎 穂子	MB-000007	m_shiozaki+0519@itra.co.jp	-	〇〇県看護協会非会員	● 未登録
笠貫 華子	MB-000008	h_kasanuki@itra.co.jp	-	〇〇県看護協会非会員	● 未登録
明智 光秀	MB-000006	m_shiozaki+akechi@itra.co.jp	2023年5月22日	〇〇県看護協会会員	● 利用中
看護 花子	MB-000009	h_kasanuki+kango@itra.co.jp	2001年1月1日	〇〇県看護協会会員	● 利用中
織田 信長	MB-000004	m_shiozaki+nobunaga@itra.co.jp	-	〇〇県看護協会非会員	● 未登録
徳川 家康	MB-000003	m_shiozaki+0522@itra.co.jp	2023年5月22日	〇〇県看護協会会員	● 利用中
伊達 政子	MB-000045	yaginuma@miyagi-kango.or.jp	-	〇〇県看護協会非会員	● 未登録

9件中 1-9 件を表示 10件

利用状況

- 未登録
- ✓ 利用中

施設にスタッフのアカウントが2つある場合

■2つアカウントができる理由

会員手続きが完了した段階で、協会よりナースシップを元に会員アカウントが作成されます。その作成前に非会員アカウントをお持ちのメンバーがいると、**アカウント統合**をしない限り、2つのアカウントが存在する状況が生まれ、会員アカウントはまだ使えない状態となっています。

■研修申込み前にアカウントの統合作業の促しをお願いします

研修料金は、**研修申込時点で確定されます**。

研修申込み時に2つアカウントをお持ちの方は、必ず**統合後**にお申込みをするようにご案内をお願いいたします。統合はメンバー本人による操作が必要です。

メンバーの行うアカウント統合方法については本マニュアル25ページにてご確認ください。

施設：manaable病院

メンバー (10人)

氏名	受講者ID	メールアドレス	生年月日	〇〇県看護協会会員ステータス	利用状況
manaable member	MB-000001	member@manaable.com	1970年11月6日	〇〇県看護協会非会員	未登録
manaable 代表者	MB-000044	y_uchima+1003@manaable.com	-	〇〇県看護協会会員	利用中
塩崎 桃子	MB-000007	m_shiozaki+0519@itra.co.jp	-	〇〇県看護協会非会員	利用中
明智 光秀	MB-000006	m_shiozaki+akechi@itra.co.jp	2023年5月22日	〇〇県看護協会非会員	利用中
佐藤 花子	MB-000005	tc_sawasaki+hangs@itra.co.jp	2002年03月13日	〇〇県看護協会非会員	利用中
梶田 信長	MB-000004	m_shiozaki+nobunaga@itra.co.jp	-	〇〇県看護協会会員	利用中
徳川 家康	MB-000003	m_shiozaki+0522@itra.co.jp	2023年5月22日	〇〇県看護協会会員	利用中
伊達 政宗	MB-000043	yagihimamagmryagi+kango@itra.co.jp	-	〇〇県看護協会非会員	利用中
明智 光秀	MB-000073	temp_wfapetjpoq@yb0a198h@manaable.com	2023年2月13日	〇〇県看護協会会員	未登録

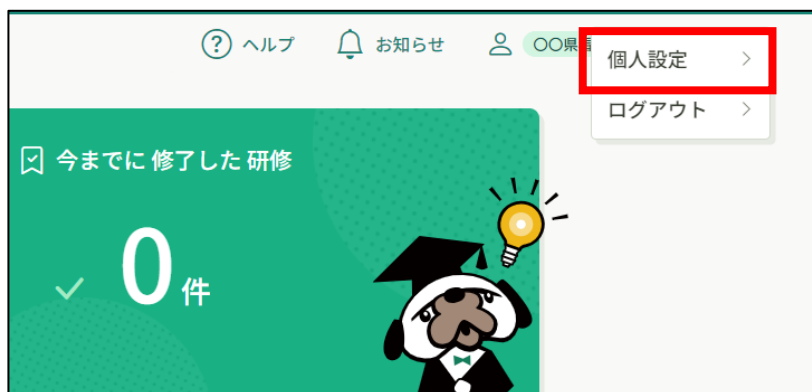
メンバーが行うアカウント統合方法



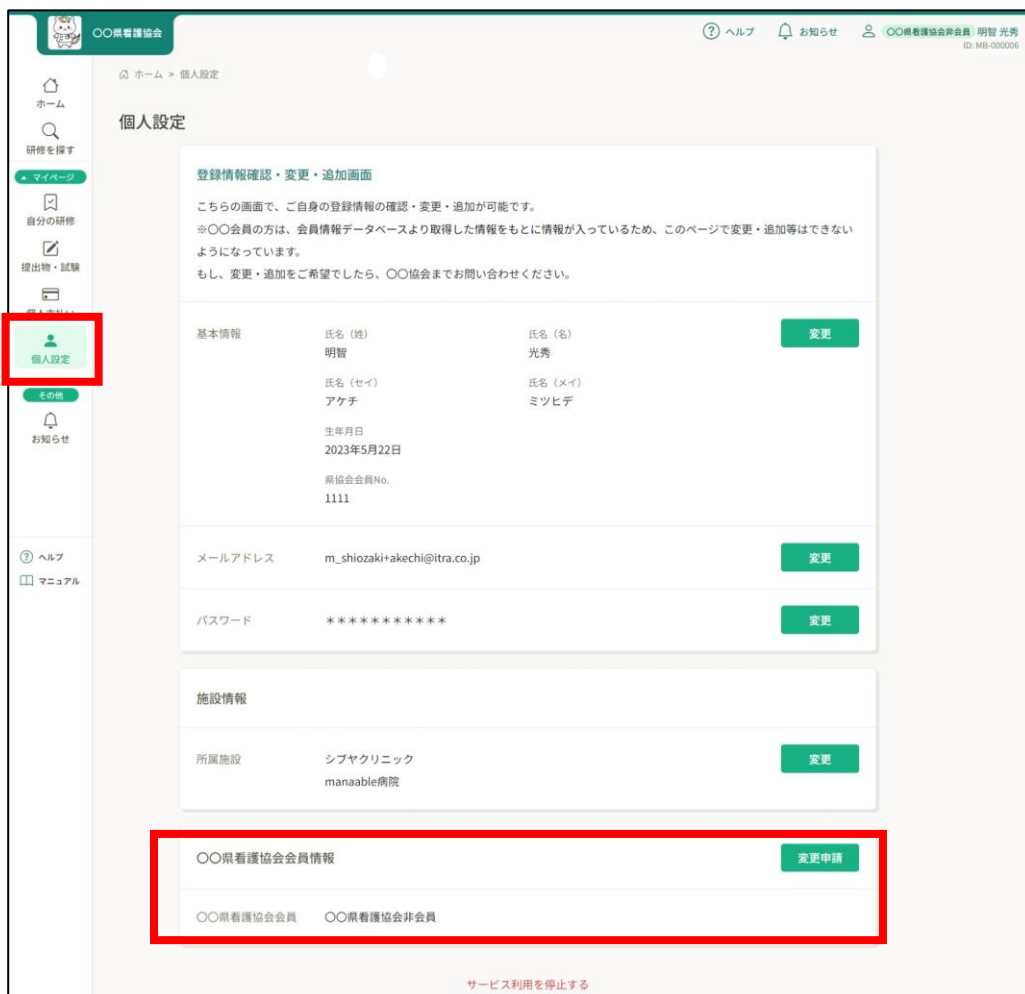
アカウント統合は、個人アカウントでのみ可能です。
下記画像は個人アカウントの画面です。

①元々使っていたアカウントでログインし、「個人設定」を開く

ログイン後、右上の「個人設定」よりマイアカウント情報ページに遷移します



②看護協会会員情報の「変更申請」をクリック



メンバーが行うアカウント統合方法

③ 会員としての照合情報を入力

入会後に届いた会員情報を入力

〇〇県看護協会

ヘルプ お知らせ 〇〇県看護協会非会員 明智 光秀 ID: MB-000006

ホーム > 個人設定 > 団体〇〇県看護協会会員情報変更申請 > 照合情報

照合情報

以下の照合情報が一致した場合、〇〇県看護協会非会員 から 〇〇県看護協会 会員 に変更となります。〇〇県看護協会会員情報は当サイト内にある〇〇県看護協会会員情報で上書きされます。

メールアドレス、パスワードは現在ログインしているアカウントのものが残ります。以下の情報は現在ログインしているアカウントのものが残ります。

- 申込情報
- 支払情報
- 受講情報
- お問い合わせ情報

生年月日 必須

yyyy/mm/dd

日看協会No. 必須

県協会会員No. 任意

確認画面へ

個人設定にもどる

お問い合わせ 個人情報保護方針 サービス利用規約 特定商取引に基づく表記

©manaable Co., Ltd.

④ 内容を確認して「照合する」ボタンをクリック

〇〇県看護協会

ヘルプ お知らせ 〇〇県看護協会非会員 明智 光秀 ID: MB-000006

ホーム > 個人設定 > 団体〇〇県看護協会会員情報変更申請 > 照合情報 > 照合情報確認

照合情報確認

氏名（姓）	氏名（名）
明智	光秀
氏名（セイ）	氏名（メイ）
アケチ	ミツヒデ
性別	
男性	
生年月日	
2023-02-13	
郵便番号（ハイフンなし半角）	
1111111	

照合する

照合情報の入力にもどる

お問い合わせ 個人情報保護方針 サービス利用規約 特定商取引に基づく表記

©manaable Co., Ltd.

マイアカウント

アカウント情報内容の変更を行うには「個人設定」ページへアクセスします。

右上のお名前にマウスをかざすと、2.のメニューが表示されます。「個人設定」を選択してください。

1. お名前にマウスをかざす



2. 「個人設定」を選択



マイアカウントページが表示されます。（会員情報は変更できません）

ホーム > 個人設定

個人設定

登録情報確認・変更・追加画面

こちらの画面で、ご自身の登録情報の確認・変更・追加が可能です。

※〇〇会員の方は、会員情報データベースより取得した情報をもとに情報が入っているため、このページで変更・追加等はできないようになっています。

もし、変更・追加をご希望でしたら、〇〇協会までお問い合わせください。

基本情報	氏名（姓） manaable	氏名（名） 代表者	変更
	氏名（セイ） マナブル	氏名（メイ） ダイヒョウシャ	
メールアドレス	daihyo@manaable.com	変更	
パスワード	*****	変更	

施設情報

所属施設	manaable病院	変更
------	------------	----

〇〇県看護協会会員情報

変更申請

〇〇県看護協会会員	〇〇県看護協会会員
-----------	-----------

メールアドレス・パスワード変更

①個人設定／変更ボタンでページを開く

「パスワード、またはメールアドレスを忘れた方はこちら」をクリックしてください。



ホーム > 個人設定

個人設定

登録情報確認・変更・追加画面

こちらの画面で、ご自身の登録情報の確認・変更・追加が可能です。

※〇〇会員の方は、会員情報データベースより取得した情報をもとに情報が入っているため、このページで変更・追加等はできないようになっています。

もし、変更・追加をご希望でしたら、〇〇協会までお問い合わせください。

基本情報	氏名（姓） manaable	氏名（名） 代表者	変更
	氏名（セイ） マナブル	氏名（メイ） ダイヒョウシャ	
メールアドレス	daihyo@manaable.com		変更
パスワード	*****		変更

②登録メールアドレスを入力する

会員登録時のメールアドレスを入力し、「送信する」ボタンをクリックして下さい。
ご登録のメールアドレスへ、パスワード再設定用URLをお知らせします。

メールアドレス・パスワード変更

メールアドレス変更

① 仮のメールアドレスから代表者の方のメールアドレスに変更

仮のメールアドレスの場合、実際に運用されているメールアドレスへの変更をお願いします。
ご変更いただいたメールアドレス宛に、今後申込完了通知などが届くようになります。

入力が完了しましたら、**確認メールを送信する**をクリックしてください。

〇〇県看護協会

ヘルプ お知らせ 〇〇県看護協会会員 〇〇病院 代表者 ID: MB-000015

ホーム 研修を探す マイページ 自分の研修 個人支払い 個人設定 施設 施設申込履歴 メンバーの研修 施設支払い 施設設定 その他 お知らせ

ホーム > 個人設定 > メールアドレス変更

メールアドレス変更

メールアドレス再設定用URLをメールにてご連絡致します。
届いたメールの内容をご確認いただき、新しいメールアドレスを設定してください。

登録用メールアドレス
bbb@manaable.com

確認メールを送信する

個人設定にもどる

⑦ メールが届かない場合
ドメインで受信をご利用されている方は登録用メールを受信できるよう指定をお願いいたします。以下テキストボックス内のドメインをコピーしてご利用ください。

test21.manaable.com **コピーする**

② 登録メールアドレスを入力する

確認メール送信完了画面が表示されたら、ご登録いただいたメール受信BOXをご確認ください。

〇〇県看護協会

ヘルプ お知らせ 〇〇県看護協会会員 〇〇病院 代表者 ID: MB-000015

ホーム 研修を探す マイページ 自分の研修 個人支払い 個人設定 施設 施設申込履歴 メンバーの研修 施設支払い 施設設定 その他 お知らせ

ホーム > 個人設定 > メールアドレス変更 > 確認メール送信完了

確認メール送信完了

登録メールアドレス宛にメールアドレス再設定リンクをお送りしました。
24時間以内にメール内の再設定リンクをクリックしてください。

[個人設定にもどる](#)

メールアドレス・パスワード変更

③届いたメールを確認する

メールBOXに届いている研修申込サイトからのメール文面をご確認いただき、URLをクリックしてください。

「メールアドレス再設定手続き」のご依頼をいただき、ありがとうございます。

下記のリンクからメールアドレス再設定手続きをお願いします↓

<https://pre.manaable.com/profile/modify/mail/verify-email?token=16c4f6ac120c294dacafa8aa0ca7cb20>

※リンクの期限が切れている場合は再度Webページよりメールアドレス再設定手続きをお願いします。

※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。情報は登録されませんのでご安心ください。

※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。

manaable研修申込サイト

④メールアドレス変更完了

URLクリック後、下記メールアドレス変更完了画面が表示されたら、メールアドレスの変更は成功しています。

メールアドレス変更完了



メールアドレスの変更が完了しました。

⌂ 個人設定にもどる

メールアドレス・パスワード変更

【URLクリック後にログイン画面が表示された場合】

メール内のURLをクリック後に、再度ログイン画面が表示された場合には、**まだメールアドレスの変更は完了していません。**

仮のメールアドレスとパスワードを再度ご入力いただき、「ログイン」をクリックしてください。

ログイン後、下記メールアドレス変更完了画面が表示されたら、メールアドレスの変更は完了です。



メールアドレス・パスワード変更

パスワード変更

①新規パスワードを設定する

仮のパスワードから好きなパスワードに変更をお願いいたします。

パスワード変更

新しく登録するパスワードを入力し、「パスワードを変更する」ボタンをクリックしてください。

新しいパスワード

変更後のパスワードを入力してください

新しいパスワードの確認

変更後のパスワードを入力してください

変更する

個人設定にもどる

① メールが届かない場合

ドメイン設定受信をご利用されている方は登録用メールを受信できるよう指定をお願いいたします。以下テキストボックス内のドメインをコピーしてご利用ください。

test21.manaable.com

コピーする

【研修申込サイト】パスワード再発行手続きのご案内

manaable研修申し込みサイト

To: [redacted]

13:15 (0分前)

申込サイトをご利用いただき、まことにありがとうございます。

下記のIDのパスワードが変更されました。

[redacted]

2023年09月27日13時15分

※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。情報は登録されませんのでご安心ください。

※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。

研修申込サイト

全員に返信 返信 転送

申込みキャンセル

①施設申込履歴よりキャンセルしたい研修を選択する

サイドメニューから「施設申込履歴」を選択し、キャンセルしたい研修をクリックします。

申込ID	研修名	受講者ID	受講者名	研修の開催状況	開催日	申込結果	支払状況
42	研修番号114: 専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と参画〜看護職の倫理綱領(本文15)に基づく責務の理解〜	MB-000004	織田 信長	開催中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	承認	支払待ち
43	研修番号114: 専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と参画〜看護職の倫理綱領(本文15)に基づく責務の理解〜	MB-000006	明智 光秀	開催中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	承認	支払待ち
44	研修番号114: 専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と参画〜看護職の倫理綱領(本文15)に基づく責務の理解〜	MB-000003	徳川 家康	開催中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	承認	支払待ち
45	【デモ用】テスト研修	MB-000006	明智 光秀	開催中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	承認	支払済
			森田 花		2021年04月01日 -		

②該当者の「…」をクリックする

該当研修の詳細画面から、キャンセルしたい施設会員の「申込みキャンセル」をクリックしてください。

氏名	申込結果	支払方法	支払状況	支払日	申込管理
織田 信長	承認	施設	支払待ち	-	...
明智 光秀	承認	施設	支払待ち	-	...
徳川 家康	承認	施設	支払待ち	-	...



支払い後のキャンセルは返金をいたしません。

一度キャンセルしてしまうと、申込・支払・受講の履歴が復元できなくなります。それでもよろしければ、キャンセルボタンを押してください。

支払日 申込管理

- 申込内容の確認 ...
- 申込みキャンセル** ...
- ...

申込みのキャンセル

③注意事項を確認してキャンセル



④申込みキャンセルの完了

下記表示が表示されましたら、研修の申込みキャンセルは完了です。



※受講者の変更につきましては、早急に看護協会までご連絡ください